

Disposizione presidenziale

Prot. nr. 38 /DP

del 22.12.2011

OGGETTO: Collaboratori Ufficio di Staff del Presidente. Nomina.

Il Presidente

Richiamato l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto, n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Premesso che con deliberazione nr. 05 del 05.08.2009, la Giunta provinciale, in applicazione dei criteri generali approvati dal Consiglio con deliberazione nr. 6 del 05/08/2009, ha approvato l'assetto organizzativo di primo impianto e la relativa disciplina transitoria, valevole sino al 31.12.2009, salvo proroga al 30.04.2010, recependo, tra gli altri, il regolamento della Provincia di Bari per la disciplina dell'istituzione degli uffici di supporto al Presidente e agli Assessori;

Considerato che il ridetto assetto organizzativo di primo impianto prevede, relativamente all'Ufficio di Staff, che lo stesso può essere costituito da personale dipendente dell'Ente ovvero da collaboratori esterni all'Amministrazione, assunti con contratto a tempo determinato, sulla base di rapporto fiduciario, in numero pari a tot. 6 unità, di cui nr. 1 collaboratore di categoria D3, nr. 2 collaboratori di categoria D1 e nr. 3 collaboratori di categoria C;

Vista la Deliberazione nr. 6 del 05.08.2009, con cui la Giunta ha deliberato l'assunzione di nr. 6 unità per l'Ufficio di Staff ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, con le caratteristiche innanzi descritte e con funzioni di Gabinetto del Presidente e di supporto politico per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, cura del patrocinio, rappresentanza istituzionale e cerimoniale dell'Ente;

Vista la determinazione n. 511 del 31.12.2011, con la quale il dirigente del Settore Affari generali ha approvato gli appositi schemi di avvisi pubblici, di seguito pubblicati sull'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, dando altresì atto che la spesa complessiva di € 185.000,00= per n. 6 unità, sarebbe gravata sugli appositi capitoli del bilancio 2011, all'epoca in corso di adozione;

Vista la deliberazione n. 25 del 08.04.2011, con cui la Giunta provinciale ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 ed il corrispondente piano delle assunzioni per 2011, deliberando altresì l'assunzione, nell'anno 2011, di n. 6 unità di Staff ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

Viste le domande degli istanti ed i relativi curricula, pervenuti a seguito della pubblicazione degli anzidetti avvisi pubblici;

Considerato che i collaboratori ex art. 90 del D. Lgs 267/2000, sono individuati direttamente dal Presidente sulla base di un rapporto fiduciario, sancito come elemento determinante nella scelta degli stessi, attese la natura e le caratteristiche degli obiettivi legati alla gestione dell'incarico da parte dello staff di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico;

Ritenuto, a seguito dei colloqui sostenuti con alcuni dei candidati in precedenza preselezionati, nonché per le suesposte ragioni, di individuare i sotto indicati nominativi, che unitamente alle unità presenti, costituiranno l'Ufficio di Staff posto alle dipendenze del Presidente, per supportarlo nelle funzioni di indirizzo e di controllo, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente:

- Perrone Flora Giuseppina, nata a Bari (BT) il 26.03.1975, in possesso dei requisiti previsti

dalla legge dal bando, quali collaboratori esterni, con professionalità riconducibile alla categoria D1 ;

- Catalano Marilena, nata a Canosa di Puglia, il 05.11.1978, in possesso dei requisiti previsti dalla legge dal bando, quali collaboratori esterni, con professionalità riconducibile alla categoria C;

DISPONE

1. di nominare Perrone Flora Giuseppina, nata a Bari (BT) il 26.03.1975, quale collaboratore esterno dell'Ufficio di staff del Presidente, con professionalità ascrivibile alla categoria D, posizione economica iniziale D.1, del nuovo sistema di classificazione del personale delle AA.LL, in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso all'impiego pubblico, nonché dell'avviso pubblico di cui in premessa;
2. di nominare Catalano Marilena, nata a Canosa di Puglia, il 05.11.1978, quale collaboratore esterno dell'Ufficio di staff del Presidente, con professionalità ascrivibile alla categoria C, posizione economica iniziale C.1, del nuovo sistema di classificazione del personale delle AA.LL, in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso all'impiego pubblico, nonché dell'avviso pubblico di cui in premessa;
3. di demandare al Dirigente del competente Settore la costituzione dei relativi rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con le modalità e i termini di cui al richiamato regolamento istitutivo degli Uffici di supporto al Presidente e agli Assessori, mediante contratti individuali di lavoro che decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi e sino alla data di scadenza del mandato elettorale del Presidente della Provincia in carica.

La presente disposizione sarà affissa all'albo pretorio dell'Ente.

Il Presidente
Francesco Ventola

