

Rep. n.....

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

TIPOLOGIA: tempo determinato

ORARIO: tempo pieno

Il presente contratto individuale di lavoro redatto in triplice copia viene stipulato tra la Provincia di Barletta – Andria – Trani rappresentata dalla dott.ssa Anna Lisa Camposeo, nata a Valenzano (BA) il 04/05/1962, dirigente del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti ed Espropriazioni, la quale ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00, dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale 06931240722, e la sig. Perrone Flora Giuseppina, nata a Bari il 26.03.1975 e residente a Corato, in Via Castel del Monte n. 244 , codice fiscale PRR FRG75C66A662R, di seguito indicato come incaricato.

Premesso che:

con deliberazione nr. 05 del 05.08.2009, la Giunta provinciale, in applicazione dei criteri generali approvati dal Consiglio con deliberazione nr. 6 del 05/08/2009, ha approvato l'assetto organizzativo di primo impianto e la relativa disciplina transitoria, valevole sino al 31.12.2009, salvo proroga al 30.04.2010, recependo, tra gli altri, il regolamento della Provincia di Bari per la disciplina dell'istituzione degli uffici di supporto al Presidente e agli Assessori;

il ridetto assetto organizzativo di primo impianto prevede, relativamente all'Ufficio di Staff, che lo stesso può essere costituito da personale dipendente dell'Ente ovvero da collaboratori esterni all'Amministrazione, assunti con contratto a tempo determinato, sulla base di rapporto fiduciario, in numero pari a tot. 6 unità, di cui nr. 1 collaboratore di categoria D3, nr. 2 collaboratori di categoria D1 e nr. 3 collaboratori di categoria C;

con Deliberazione nr. 6 del 05.08.2009 la Giunta ha deliberato l'assunzione di nr. 6 unità per l'Ufficio di Staff ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, con le caratteristiche innanzi descritte e con funzioni di Gabinetto del Presidente e di supporto politico per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, cura del patrocinio, rappresentanza istituzionale e cerimoniale dell'Ente;

con determinazione n. 511 del 31.12.2011, il dirigente del Settore Affari generali ha approvato gli appositi schemi di avvisi pubblici, di seguito pubblicati sull'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, dando altresì atto che la spesa complessiva di € 185.000,00= per n. 6 unità, sarebbe gravata sugli appositi capitoli del bilancio 2011 in corso di adozione;

con deliberazione n. 25 del 08.04.2011, la Giunta provinciale ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 ed il corrispondente piano delle assunzioni per 2011, deliberando altresì l'assunzione, nell'anno 2011, di n. 6 unità di Staff ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, Testo unico degli Enti Locali;

a conclusione della procedura selettiva innanzi descritta, Il Presidente con propria disposizione n. 38 del 22.12.2011, a seguito dell'esame delle istanze e dei colloqui intervenuti con alcuni dei candidati dallo stesso selezionati, ha disposto di nominare la sig. Perrone Flora Giuseppina, nata a Bari il 26.03.1975 , in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dall'avviso, quale collaboratore esterno, con professionalità riconducibile alla categoria D1, del nuovo sistema di classificazione del personale delle AA.LL;

con determinazione n. del _____, il Dirigente del Settore Affari generali, nell'impegnare la relativa spesa, ha determinato di stipulare il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con la sig. Perrone Flora Giuseppina, a far data dal 28.12.2011.

Il rapporto di lavoro della sig. Perrone Flora Giuseppina è regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli organi dell'Ente;

La sig. Perrone Flora Giuseppina, con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti, inoltre, stipulano quanto segue:

1. In forza del presente contratto individuale di lavoro la sig. Perrone Flora Giuseppina è assunta in servizio a decorrere dal 28.12.2011 sino alla data di scadenza del mandato elettorale del Presidente della Provincia in carica, e comunque non oltre lo stesso mandato, con mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo riconducibili alla declaratoria della cat. D del nuovo ordinamento professionale di personale degli Enti Locali (CCNL 31.07.2009, biennio economico 2008/2009).

Il presente contratto s'intenderà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Si dà atto che l'incaricato ha confermato le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni relative al possesso dei requisiti prescritti dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di dichiarazioni concernenti i requisiti essenziali richiesti dall'avviso, il contratto di lavoro sarà risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, altresì, di sottoporre l'incaricato ad accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo e di quelle ascrivibili alla cat. D1 in quanto professionalmente equivalenti.

2. Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione economica D1, previsto dal CCNL, pari a Euro 21.166,71= suddiviso in dodici mensilità oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno nucleo familiare, a cui va aggiunta l'indennità di comparto ed indennità spettanti a termini di CCNL, leggi e altre disposizioni interne all'Ente, al personale di pari categoria, assunto a tempo determinato.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

3. La sede di servizio è individuata presso l'I.T.A. di Andria, Piazza S.Pio X,n.9, Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti ed Espropriazioni.

4. L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato su 5 giorni settimanali.

5. Il periodo di ferie spettante, per ogni anno di servizio, è pari a 26 giorni lavorativi, comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1 lett. a) della l. 23.12.1977, n. 937. Sono attribuite, inoltre, altre quattro giornate di riposo durante l'anno solare ai sensi della citata L. 937/77. E' altresì considerata giornata festiva quella coincidente con la ricorrenza del santo patrono, purchè ricadente in giorno lavorativo.

6. Cause di risoluzione del contratto e termini di preavviso sono quelli previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti pro-tempore. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché l'anticipata cessazione dalla carica del Presidente.

7. L'incaricato dichiara di aver preso accurata visione del codice disciplinare e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e di accettarne incondizionatamente le clausole.

8. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

9. La sig. Perrone Flora Giuseppina, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo ed a quelle ascrivibili alla categoria D, posizione economica D1, in quanto professionalmente equivalenti, con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Per quanto non previsto si fa rinvio alle norme di legge ed al contratto collettivo nazionale di lavoro in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato.

Andria lì 28.12.2011

Dott. Perrone Flora GIuseppina _____

Dott.ssa Anna Lisa Camposeo _____

Il presente contratto è costituito da n. 2 fogli.